



L'ACCÉLÉRATEUR DE
RENFORCEMENT DES
SYSTÈMES DE SANTÉ

L'OPTIQUE DE CHANGEMENT DE COMPORTEMENT SOCIAL : UN OUTIL DE PLAIDOYER BUDGÉTAIRE POUR LA POLITIQUE NATIONALE DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE EN GUINÉE

(MATÉRIEL DE SOUTIEN)

VUE D'ENSEMBLE

Objectif de l'outil

Ce matériel est conçu pour l'outil de plaidoyer budgétaire pour la Politique nationale de Santé Communautaire (PNSC) en Guinée (« l'outil »).

L'outil focal est un jeu de diapositives détaillé avec des aperçus contextuels qui intègrent des approches de changement de comportement social (CCS) dans le plaidoyer budgétaire.

Les conseils et les fiches de travail suivants aideront les utilisateurs à tenir les fonctionnaires responsables de leurs obligations et leurs engagements dans le cadre de la politique de santé communautaire.

Les utilisateurs concevront des approches de plaidoyer budgétaire à l'aide de ces documents et des informations contenues dans l'outil. L'annexe 4 présente les grandes lignes de l'outil.

Outil de plaidoyer budgétaire

L'outil comprend des informations détaillées pour soutenir l'engagement des citoyens et de la société civile dans le plaidoyer budgétaire pour la politique nationale de santé communautaire en Guinée.

Plus précisément, il présente le contexte de la santé et de la politique de santé communautaire, les acteurs clés et leurs rôles, le processus de budgétisation par niveau administratif et la manière de développer des approches de changement de comportement. Le contenu de l'outil sera référencé dans ce guide pour développer des approches de plaidoyer basées sur des connaissances comportementales.

Utilisateurs cibles de l'outil

L'outil a été conçu pour s'adresser à des personnes ayant des antécédents, des compétences techniques et des connaissances diverses sur la PNSC et les processus budgétaires. Toute personne ou organisation peut utiliser cet outil dans le cadre de ses activités de plaidoyer en faveur du financement de la santé communautaire. Il peut être utilisé par des individus, des organisations et des institutions. Les utilisateurs doivent adapter ce matériel à leurs besoins spécifiques en matière de plaidoyer budgétaire au niveau central et/ou décentralisé.

Temps de réalisation suggéré

Il faudra environ 6 heures pour compléter le matériel d'accompagnement. Le temps spécifique dépendra du niveau d'expertise de l'utilisateur et de sa familiarité avec la mise en œuvre de la PNSC et les processus budgétaires. Le concept de changement de comportement dans le cadre du plaidoyer budgétaire et du changement au niveau des systèmes est difficile et sera probablement nouveau pour tous les utilisateurs. Adapter le matériel et le temps alloué à cet effet en fonction de l'expérience des utilisateurs. Les utilisateurs qui ont déjà défini leurs objectifs de plaidoyer prioritaires pourront compléter l'outil en moins de temps. Passer en revue l'outil à l'avance avec les utilisateurs les aidera à comprendre les concepts clés et facilitera la réalisation de ces documents.

Ressources recommandées

Les ressources électroniques comprennent un projecteur et un ordinateur portable pour faciliter l'examen en groupe et le remplissage des fiches de travail. Des copies électroniques de l'outil et de cette ressource pour tous les participants sont aussi requises. Le matériel alternatif comprend des copies imprimées des fiches de travail, du papier pour tableau de conférence, du papier pour cahier et du matériel d'écriture.

AVANT DE COMMENCER

1. **Déterminer le degré de familiarité des utilisateurs avec les sujets clés (PNSC, processus budgétaires, changement de comportement).**
2. **Adapter l'approche de la facilitation et ce matériel pour répondre aux besoins des utilisateurs.**
3. **Revoir et partager le contenu de l'outil avec les utilisateurs.**
4. **Adapter davantage l'approche et le matériel de facilitation sur la base de l'expérience de l'examen de l'outil.**

ÉTAPE 1 : ETABLISSEMENT DES PRIORITÉS EN MATIÈRE DE PLAIDOYER

Directives

Voir la fiche de travail n°1 en Annexe. Cette fiche de travail est conçue pour documenter et soutenir la hiérarchisation d'un objectif de plaidoyer budgétaire spécifique. Les objectifs de plaidoyer pour cette activité doivent être définis dès le départ, avant de concevoir les stratégies de plaidoyer. L'objectif global de ce travail est d'améliorer le financement de la PNSC à tous les niveaux administratifs. Utilisez ces documents pour développer un objectif de plaidoyer ciblé.

Partie A : Identifier l'objectif de plaidoyer cible

1. Passez en revue l'outil pour mieux comprendre les problèmes existants de mise en œuvre (diapositive 34) et de financement (diapositive 41), ainsi que les processus budgétaires (diapositive 29, 50+52) et les points d'entrée du plaidoyer (diapositives 68-69)
2. Discutez des objectifs potentiels en matière de plaidoyer, y compris par niveau administratif et par période.

3. Sélectionnez un objectif spécifique pour cette activité en tenant compte de ce qui suit :
 - Quelles sont les questions les plus importantes ?
 - Quelles sont les questions importantes qui peuvent être abordées par le biais du plaidoyer budgétaire ?
 - Sur la base des possibilités de plaidoyer budgétaire (diapositive 58-59), quels sont les efforts proactifs réalisables ?
4. Rédigez un objectif de plaidoyer budgétaire (spécifique, réaliste, limité dans le temps) que vous souhaitez atteindre grâce à cette activité.

Exemples :

- Au cours du prochain cycle budgétaire, le maire de la commune de Dubréka inclura les salaires du personnel de santé communautaire dans son budget annuel.
- Au cours du prochain cycle budgétaire, la commune de Forécariah honorera le paiement des salaires du personnel de santé communautaire.

Pour guider les efforts de plaidoyer budgétaire, des images pertinentes de l'outil de plaidoyer budgétaire sont incluses dans ce document. Ces images incluent des informations clés nécessaires pour développer et planifier un plaidoyer budgétaire.

Avancement de la mise en œuvre

- En 2018, la politique de santé communautaire a été pilotée dans 40 communes de *convergence*, avec le soutien du MATD et les PTFs, sous l'entière responsabilité des autorités locales conformément à la PNSC.
- En 2019, elle a été mise en œuvre dans 29 autres communes, appelées communes *ordinaires*, avec le soutien des partenaires au développement, mais sans autorité locale de décentralisation.
- En 2021, la PNSC a été étendue à plus de la moitié du pays (55 % ou 188 des 343 communes).
- En 2023, la couverture nationale est de 60% soit 218 sur 362.
- Depuis 2022, la couverture nationale a été estimée à 1 906 ASC et 19 050 RECO, sur lesquels 873 ASC et 8 515 RECO ont été formés à date.
- Cet outil vise à répondre aux enjeux qui limitent l'avancement de sa mise en œuvre, tels que les objectifs de recrutement et de financement, par le biais d'un plaidoyer ciblé.

34

Diapositive 34

Problématiques de financement de la PNSC

- Les problématiques de financement à tous les niveaux administratifs ont contribué à limiter l'adoption et la qualité de mise en œuvre de la politique nationale de santé communautaire.
- En octobre 2021, 218 communes sur 342 ont mis en œuvre cette politique, et aucune n'était financée par des ressources nationales, en dépit des exigences de financement local.
- Les communes dans lesquelles le plan a été mis en œuvre sont confrontées à des lacunes en termes de ressources disponibles, de paiement des salaires et de taux de couverture du personnel communautaire.
- Cet outil vise à favoriser l'engagement et la surveillance des citoyens et/ou des civils dans les processus budgétaires à tous les niveaux, afin d'accroître la responsabilité des fonctionnaires et de résoudre ces problématiques de financement.

41

Diapositive 41

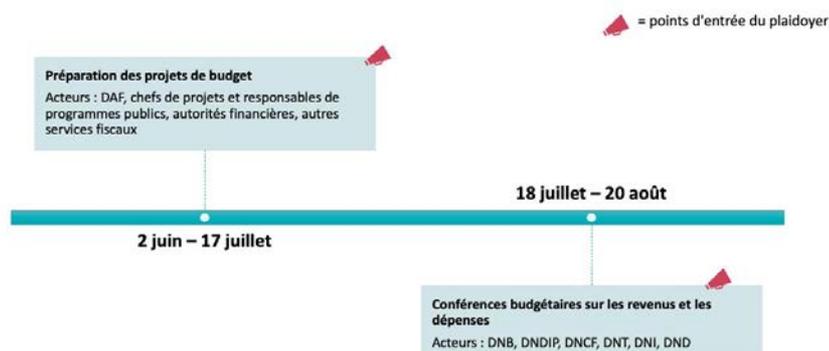
Possibilités de plaidoyer budgétaire au niveau central



68

Diapositive 68

Possibilités de plaidoyer budgétaire au niveau décentralisé



69

Diapositive 69

ÉTAPE 2 : CARTOGRAPHIE DES COMPORTEMENTS

Directives

Voir la fiche de travail °2 en annexe. Cette feuille de travail est conçue pour documenter et soutenir la cartographie des comportements pour votre objectif de plaidoyer cible. La cartographie des comportements est une pratique courante qui s'appuie souvent sur des discussions de groupe pour examiner le contexte et la dynamique complexe des objectifs de changement de comportement. Elle détaille les comportements et les acteurs, des communautés aux individus et aux institutions, sur lesquels il faut se concentrer pour le plaidoyer en utilisant une lentille comportementale. Reportez-vous à l'outil (diapositives 44-48) pour obtenir la liste détaillée des acteurs et de leurs rôles. Utilisez ces conseils et la fiche de travail pour détailler les acteurs pertinents et leurs comportements en rapport avec l'objectif de plaidoyer prioritaire.

Partie A : Identifier les comportements et les actions

1. Notez des exemples de comportements positifs et négatifs (ce qui est fait ou les actions ou pratiques) qui ont un impact sur le résultat du plaidoyer ciblé.
2. Notez les influences présumées telles que la culture, les normes et les pressions extérieures qui peuvent influencer les comportements dans des contextes et des problématiques spécifiques.
3. Utilisez ces connaissances pour dresser une liste d'actions et de pratiques positives à amplifier ou négatives à modifier pour atteindre les objectifs du plaidoyer.

Partie B : Identifier les acteurs de soutien

1. Considérez le résultat souhaité de vos efforts de plaidoyer – quels sont les acteurs qui peuvent faciliter ce résultat dans les délais impartis ?
2. Dressez la liste des *relations existantes* avec les acteurs, y compris les relations positives et négatives, afin de déterminer qui est le plus apte à assurer la réussite du plaidoyer.
3. Dressez la liste des acteurs susceptibles de soutenir les efforts de plaidoyer en fonction des considérations de faisabilité, des relations et de l'environnement général.

Ces images proviennent de l'outil de plaidoyer budgétaire et décrivent les principaux acteurs et responsabilités à prendre en compte lors de la réalisation de la Fiche de travail 2.

Responsabilités budgétaires des acteurs du niveau central (I)

Fonction	Responsabilités budgétaires
Ministère des Finances (MF)	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les budgets des ministères afin de s'assurer que les coûts sont correctement répartis entre les lignes budgétaires définies et dans les limites du plafond budgétaire pour le secteur. Collaborer avec les ministères pour s'assurer que les budgets s'alignent sur le plafond budgétaire pour le secteur.
Ministère du Budget (MB)	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser les ressources par ministère, présenter le budget au Conseil des ministres. Élaborer et publier le budget des citoyens ; payer toutes les dépenses de l'État.
Assemblée Nationale (AN), Commission des finances	<ul style="list-style-type: none"> Examiner les budgets des ministères pour s'assurer de leur alignement sur les accords internationaux et sur les processus budgétaires nationaux globaux.
Autres Ministères, programmes et projets (par exemple, Santé/MSHP, Administrations/MATD)	<ul style="list-style-type: none"> Définir et formuler les budgets sectoriels. Consulter le Ministère des Finances puis les soumettre à l'AN, notamment à la commission de la santé de l'Assemblée Nationale.
Secrétariat de l'Assemblée nationale	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer des documents budgétaires pour les députés et les membres du gouvernement. Organiser des réunions parlementaires relatives au budget afin d'examiner/voter le budget national.
Assemblée Nationale (AN)	<ul style="list-style-type: none"> Voter les lois budgétaires (recettes et dépenses).

44

Diapositive 44

Responsabilités budgétaires des acteurs du niveau central (II)

Fonction	Responsabilités budgétaires
Direction des Affaires Administratives et Financières (DAF)	<ul style="list-style-type: none"> Préparer les budgets de chaque département ministériel et soumettre au gouvernement (Ministères du Budget et des Finances (MB, MF))
Responsable des projets et programmes publics, autorités financières, autres services	<ul style="list-style-type: none"> Répondre à la lettre circulaire demandant l'établissement d'un budget Préparer les budgets pour leurs missions et organisations respectives

45

Diapositive 45

Responsabilités budgétaires des acteurs régionaux

Fonction	Responsabilités budgétaires
Gouverneur	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir et partager la lettre circulaire demandant l'établissement du budget communal et régional; Superviser la consolidation, la validation et la transmission des budgets communaux/régionaux au MF, MB et aux Ministères (MSHP, MATD)
Directions régionales	<ul style="list-style-type: none"> Superviser la proposition, la planification, la validation et la transmission du budget

46

Diapositive 46

Responsabilités budgétaires des acteurs préfectoraux et communaux

Fonction	Responsabilités budgétaires
Préfet	<ul style="list-style-type: none"> Superviser la réception et l'exécution du budget de la préfecture Assister les autorités locales dans l'identification des sources de revenus
Sous-préfet	<ul style="list-style-type: none"> Superviser la réception et l'exécution du budget de la sous-préfecture Assister les autorités locales dans l'identification des sources de revenus
Responsable du département Budget et Contrôleur financier	<ul style="list-style-type: none"> Préparer, suivre et gérer l'exécution du budget des préfectures Diffuser la lettre circulaire et les grandes lignes du budget dans les différentes communes
Maire de la commune	<ul style="list-style-type: none"> Autoriser le budget de la commune Recevoir la lettre circulaire ; préparer, approuver et exécuter le budget de la commune
Secrétaire général de la commune	<ul style="list-style-type: none"> Aider à la préparation et à l'exécution du budget communal
Receveur au niveau communal	<ul style="list-style-type: none"> Valider le budget de la commune en termes de revenus et de dépenses Veiller à l'exécution du budget de la commune

47

Diapositive 47

Responsabilités budgétaires des acteurs communautaires et des autres

Fonction	Responsabilités budgétaires
Citoyens locaux	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les priorités et assurer la transparence du budget (droit de regard sur le budget), plaidoyer budgétaire. Participer au réapprovisionnement des fonds et à la mobilisation des ressources communautaires (paiement des impôts, les taxes et les redevances).
Comité de santé de d'hygiène (COSAH)	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser les fonds et contrôler la gestion du centre de santé.
Société civile	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir la mobilisation des ressources, le plaidoyer, l'inclusion de la communauté dans le processus budgétaire par le biais d'initiatives de plaidoyer. La responsabilité et la redevabilité de la société civile sont reconnues par la législation nationale.
Partenaires techniques et financiers (PTF)	<ul style="list-style-type: none"> Appui technique et soutien financier en faveur des interventions de santé pour la lutte contre les maladies et des initiatives liées aux systèmes de santé (secteurs privé et public). Soutenir les efforts des districts en matière de financement des vaccins et de mobilisation sociale.

48

Diapositive 48

ÉTAPE 3: STRATÉGIE DE PLAIDOYER

Directives

Voir la Fiche de travail n°3 en Annexe. Cette fiche de travail est conçue pour développer votre stratégie en utilisant la cartographie des connaissances comportementales afin d'atteindre le résultat de plaidoyer ciblé. Utilisez les résultats de la fiche de travail n°2 pour finaliser ce travail.

Partie 1 : Sélectionner les acteurs et les comportements visés

1. Examinez les comportements positifs et négatifs décrits lors du processus de cartographie à partir de la liste des acteurs potentiels pour le plaidoyer budgétaire.
2. Décrivez les comportements adoptés par certains acteurs, qui peuvent être corrigés ou renforcés pour atteindre les résultats du plaidoyer dans les délais prévus.
3. Sélectionnez les comportements ciblés en tenant compte des influences externes (culturelles, politiques) qui peuvent avoir un impact sur l'obtention des résultats souhaités en matière de plaidoyer. Dressez la liste de ces influences potentielles.

Partie 2 : Concevoir des stratégies de communication sur mesure

1. Évaluez et notez comment chaque acteur ciblé peut réagir à votre plaidoyer et traiter l'information, y compris dans son environnement de travail (responsabilités, défis).
2. Concevez des messages sur mesure pour des actions qui s'alignent sur les comportements actuels des acteurs ainsi que sur leurs motivations sous-jacentes et sur les facteurs externes.
3. Élaborer des messages concis sur ce qu'il faut faire et comment le faire – y compris avec le soutien du plaidoyer – pour atteindre le résultat budgétaire.

Partie 3 : Concevoir vos activités de plaidoyer

1. Tenez compte du processus budgétaire et des calendriers de plaidoyer (diapositives 51-52) pour planifier le calendrier de vos activités de plaidoyer. Les lettres circulaires et le calendrier budgétaire officiel sont des occasions clés d'indiquer qu'il est temps de préparer et de commencer vos activités de plaidoyer.
2. Décrivez les efforts de plaidoyer *proactifs et ciblés à réaliser*.
3. Dressez la liste du calendrier des activités de plaidoyer et indiquer qui est responsable de la réalisation de l'activité.

ANNEXES

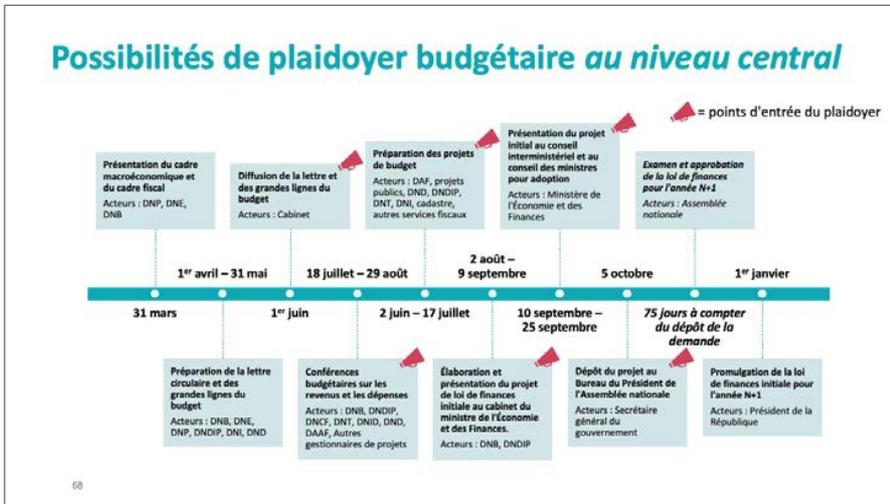
Annexe 1 : Fiche de priorisation des actions de plaidoyer

Annexe 2 : Fiche de travail pour la cartographie des comportements

Annexe 3 : Fiche de travail sur la stratégie de plaidoyer

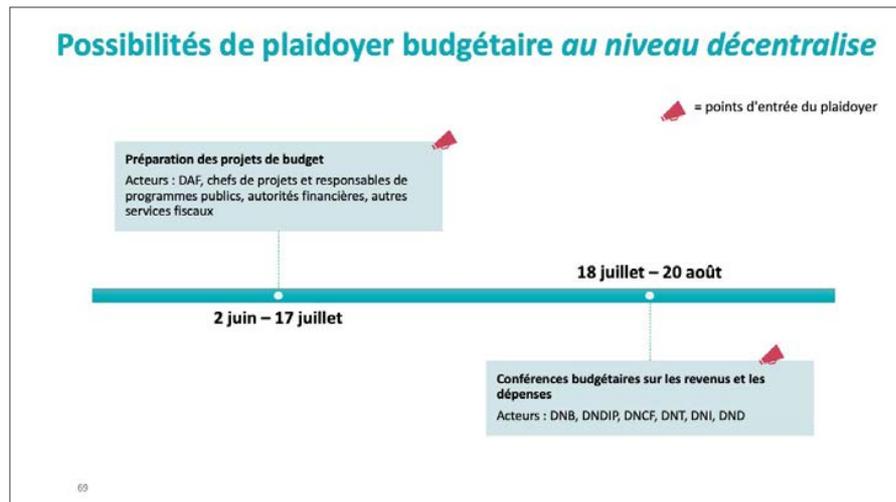
Annexe 4 : Schéma de l'outil

ANNEXE 1	Fiche de priorisation des actions de plaidoyer
Objectif général du plaidoyer	Améliorer la mise en œuvre de la stratégie nationale de santé communautaire en Guinée
Quelles sont les questions les plus importantes ?	-
Lesquelles de ces questions peuvent être abordées par le biais du plaidoyer budgétaire ?	-
Quels sont les actions de plaidoyer réalisables que vous pouvez mener à bien ?	-
Quel est l'objectif de plaidoyer budgétaire visé ? (objectifs spécifiques, réalistes et limités dans le temps)	-



Diapositive 68

Diapositive 69



ANNEXE 2		Fiche de travail pour la cartographie des comportements	
Objectif général de plaidoyer		Améliorer la mise en œuvre de la stratégie nationale de santé communautaire en Guinée	
Objectif de plaidoyer budgétaire ciblé :			
Identifier les comportements et les actions			
Définir les comportements positifs et négatifs qui ont un impact sur l'objectif de plaidoyer visé c'est-à-dire ce qui est fait, les actions ou les pratiques	<i>Positif – Facilitateur la réalisation de l'objectif de plaidoyer ciblé</i> - - - - -	<i>Négatif – Obstacles à la réalisation de l'objectif de plaidoyer ciblé</i> - - - - -	
Décrire les influences présumées sur les comportements et les actions Décrire les influences présumées sur les comportements et les actions, c'est-à-dire la culture, les normes et les pressions extérieures qui peuvent influencer les comportements dans des contextes et des problèmes particuliers	<i>Positif – Facilitateur de l'objectif de plaidoyer ciblé</i> - - - - -	<i>Négatif – Obstacles à la réalisation de l'objectif de plaidoyer ciblé</i> - - - - -	
Identifier et décrire les acteurs de soutien			
Liste des acteurs de soutien	Décrire votre relation avec eux	Dresser la liste des actions et pratiques positives à amplifier ou négatives à modifier pour atteindre l'objectif de plaidoyer	Énumérer les influences présumées sur leurs comportements et leurs actions
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

ANNEXE 3	Fiche de travail sur la stratégie de plaidoyer	
Objectif général de plaidoyer	Améliorer la mise en œuvre de la stratégie nationale de santé communautaire en Guinée	
Objectif de plaidoyer budgétaire ciblé :		
Sélectionner les acteurs ciblés pour le plaidoyer, leurs comportements à corriger ou à amplifier, et leurs influences présumées		
Liste des acteurs sélectionnés pour le plaidoyer	Liste de leurs comportements et actions à changer ou à amplifier	Liste des influences présumées sur leurs comportements et leurs actions
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Concevoir des stratégies de communication adaptées à chaque acteur		
Acteur(s) cible(s) et comportement	Réfléchissez à la manière dont ils pourraient réagir à votre plaidoyer	Décrivez votre communication et vos approches
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Concevoir des stratégies de communication adaptées à chaque acteur		
Acteur(s) cible(s) et comportement	Décrivez vos activités de plaidoyer	Calendrier de plaidoyer et personnes responsables
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

ANNEXE 4	Schéma de l'outil
Section I : Comprendre l'outil	
Contexte	Pourquoi cet outil est-il nécessaire ? Dans quelle mesure cet outil est-il unique ? Qui peut utiliser cet outil ? Comment l'outil a-t-il été développé ?
Concepts directeurs	Approche axée sur les systèmes de santé. Redevabilité sociale. Plaidoyer budgétaire. Changement de comportement social.
Budgétisation	Budgétisation des interventions de santé. Niveaux administratifs. Structure du gouvernement. Vue d'ensemble du processus budgétaire.
Politique nationale de santé communautaire	Vue d'ensemble. Cadres du personnel de santé communautaire. Contexte juridique de la politique. Avancement de la mise en œuvre.
Section II : Fonctionnement de l'outil	
Points de départ	Utilisation de l'outil. Fonctionnement du plaidoyer budgétaire. Utilisation du CCS dans le plaidoyer budgétaire. Problématiques de financement de la PNSC.
Acteurs et rôles	Principales considérations. Responsabilités budgétaires par niveau (acteurs centraux, acteurs régionaux, acteurs préfectoraux et communaux, acteurs communautaires et autres).
Processus budgétaire	Principales considérations. Processus budgétaire au niveau central. Processus budgétaire au niveau décentralisé.
Section III : Processus d'utilisation de l'outil	
Conception de la cartographie	Principales considérations. Processus de cartographie des comportements. (Identifier les comportements et les actions, identifier les acteurs concernés, identifier les facteurs contextuels).
Mise en œuvre	Principales considérations. Dresser la liste des acteurs potentiels. Identifier les comportements à cibler. Stratégies de communication.
Calendrier de plaidoyer	Possibilités de plaidoyer au niveau central. Possibilités de plaidoyer au niveau décentralisé. Mise en pratique. Messages clés de plaidoyer.
Principaux enseignements	Pour utiliser cet outil. Pour le changement comportemental.

 @AccelerateHSS

 <https://www.facebook.com/accelerateHSS>

 accelerateHSS@r4d.org



AccelerateHSS.org



BILL & MELINDA GATES foundation